

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Лицей Альма Матер»  
В.Н. Ясинская

*пр. № 30.08.2015г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в ЧОУ «Лицей Альма Матер»**

**1. Общие положения**

Прием граждан в ЧОУ «Лицей Альма Матер» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 (ред.04.07.2012) «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Уставом ЧОУ «Лицей Альма Матер»

**2. Правила приема граждан в ЧОУ «Лицей Альма Матер»**

- 2.1. ЧОУ «Лицей Альма Матер» (далее - Учреждение) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 2.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.
- 2.4. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, могут быть приняты в Учреждение при наличии свободных мест.
- 2.5. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель).
- 2.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.
- 2.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).
- 2.8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
  - медицинская карта ребенка;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
  - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории;
  - личная карта обучающегося, заверенная печатью предыдущего образовательного

учреждения;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  - 2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).
  - 2.11. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в Учреждение заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
  - 2.12. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю в письменной или устной форме.
  - 2.13. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  - 2.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
  - 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.17. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.
  - 2.18. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Правила приема граждан в 1-й класс ЧОУ «Лицей Альма Матер»**

- 3.1. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.3. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.
- 3.4. Учреждение для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов:
  - ходатайство школы;
  - заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.
- 3.5. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 20 августа текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 3.9. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:
- о количестве мест в первом классе;
  - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
  - информацию о территории, закрепленной за школой;
  - график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.