

ПРИКАЗ

Приказ № 1
< «10» 02.2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Калининградской области № 104/1 от «30» 01 2023 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык (часть 1)»;
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык (часть 2)»;
 - 13.04.2023 – по учебному предмету «Математика»
 - 19.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на < 2 > уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на < 2 > уроке;
 - по математике 13.04.2023 на < 2 > уроке;
 - по окружающему миру 19.04.2023 на < 2 > уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) класс № 2
 - по математике (9 человек) классы № 2
 - по окружающему миру (9 человек) классы № 2
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе директора В.Н Ясинскую, учителя начальных классов: Л.Н.Зубову. Лукьянову Т.А.
 - 4.1.Зубовой Л.Н. ознакомить родителей с целями, задачами и порядком проведения ВПР индивидуально с каждым, разъяснить порядок проверки и перепроверки работ, объективной оценке результатов ВПР.
 - 4.2. Зубовой Л.Н. провести разъяснительную работу с учениками 4 класса: беседу, по поводу написания ВПР, объективной оценке результатов ВПР,
5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 уч-ся (все предметы)
8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 16.03.2023 (до 23:00) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 13.04.2023 (до 23:00) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 19.04.2023 (до 23:00) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

16. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

16.1. Ознакомить с результатами ВПР родителей, в индивидуальном порядке, в случае необходимости, составление индивидуальной образовательной траектории.

16.2. Довести до сведения учащихся 4 класса результатов ВПР.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бусыгину М.А.(классы) Светличную Е.П.(коридор).